



RŽV

REMONT ŽELJEZNIČKIH VOZILA BJELOVAR

d.o.o.

Kralja Tomislava 2, Bjelovar

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

Bjelovar, 22.12.2011.godine

Na temelju čl.28. Izjave o osnivanju društva Remont željezničkih vozila Bjelovar d.o.o, Kralja Tomislava 2 , (Posl.broj:OU-149/09) u skladu sa člankom 116. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 59/96 i 94/96, 114/03, 85/08 i 75/09), donosim:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu kod poslodavca), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji, pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Poslodavac zapošljava žene, mladež i invalide.

Ovim Pravilnikom, u skladu s propisima, utvrđuje se zaštita radnika iz prethodnog stavka ovog članka radi očuvanja njihova nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, te zaštita majčinstva, a glede invalida i profesionalno oboljelih osoba uređuje se zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti.

Uprava je dužna starije radnike posebno štititi odlukama o rasporedu rada, radnog vremena, odmora i dopusta te u ostvarivanju drugih prava u granicama primjerenima njihovoj životnoj dobi.

Članak 4.

Uprava društva je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Uprava društva je dužan utvrditi zdravstvenu sposobnost radnika prije nego što s njim sklopi ugovor o radu.

II.

ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac na dan donošenja ovog Pravilnika zapošljava 200 radnika.

Poslodavac može ovlastiti Upravu i/ili drugog radnika da bude ovlaštenik poslodavca u zaštiti na radu.

Ovlaštenje iz prethodnog stavka poslodavac daje ugovorom o radu, odnosno drugim aktom kojim se utvrđuje ovlaštenje vezano za provedbu zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca iz zaštite na radu su šefovi pogona, službi i poslovođe u pogonu.

Šefovi pogona i službi čine I razinu ovlaštenika a poslovođe II razinu ovlaštenika poslodavca iz zaštite na radu.

Ustroj i provođenje mjera zaštite na radu osiguravaju i provode:

- Direktor
- Šefovi pogona
- Šefovi službi
- Ugovorena pravna osoba za poslove zaštite na radu
- Neposredni organizatori procesa rada i izvršitelji radnih zadataka

Članak 6.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i autonomnim aktima Poslodavca.

Članak 7.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

1. ne dopustiti da se radnik rasporedi na posao na radna mjesta propisom određena ako nije osposobljen za rad na siguran način.
2. ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojega nije na propisan način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada.
3. malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati.
4. isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koji nisu ispravni.
5. omogućiti radnicima da rade sukladno odredbama zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima.
6. zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona.
7. osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.
8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja.
9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast.

Članak 8.

Poslodavac koji zapošljava 50 i više radnika osniva Odbor zaštite na radu koji sačinjavaju zakonom utvrđeni predstavnici i koji obavlja svoju zakonom propisanu funkciju.

Članak 9.

Ako se kod Poslodavca izmijeni organizacija rada i utvrde opasnosti i štetnosti na radu izradom Procjene opasnosti, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom procjenom.

III.**OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN****Članak 10.**

Odlukom o osposobljavanju za rad na siguran način (u nastavku: Odluka) uređuju se pitanje osposobljavanja za rad na siguran način kod Poslodavaca.

Članak 11.

Uprava društva će prije početka rada svakog radnika i njegova samostalnog obavljanja rada, pristupiti njegovu osposobljavanju, kako bi spriječio ugrožavanje vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika, prema planu i programu osposobljavanju u suradnji s ovlaštenim trgovačkim društvom.

Osposobljavanje radnika sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu osposobljavanja Poslodavca.

Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Sve dok se ne osposobe za rad na siguran način, Uprava društva osigurava rad pod nadzorom neposrednog rukovoditelja koji mora biti osposobljen za rad na siguran način.

Članak 12.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način, osigurava Uprava društva u smislu čl. 28. Zakona o zaštiti na radu i to:

1. prije započinjanja s radom,
2. promjene u procesu rada,
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
4. kod uvođenja nove tehnologije
5. premještanja radnika na drugo radno mjesto.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada, a ocjenu osposobljenosti provodi odgovorna osoba iz ovlaštenog trgovačkog društva i instruktor praktičnog osposobljavanja radnika. Ocjena i izjava o osposobljenosti čuvaju se u dokumentaciji Poslodavca i radnika.

Članak 13.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da Poslodavac ne radi s tehnologijama u kojima postoji povećana opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost radnika.

Zbog smanjivanja preostalog rizika nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu.

Osposobljavanje Poslodavca odnosno njegova ovlaštenika obavlja se po programu osposobljavanja kod ovlaštenog trgovačkog društva za poslove zaštite na radu, o čemu se izdaje svjedodžba.

Članak 14.

Procjenom opasnosti utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se radnici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Radnike uvodi u posao neposredni rukovoditelj.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja radnika obavlja rad sve dok se ne osposobi za rad na siguran način.

Nadzor traje najduže do isteka probnog rada i realizacije Programa osposobljavanja iz zaštite na radu koji se odnosi na tog radnika.

Članak 15.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored Poslodavca odnosno ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) radnici za koje je to utvrđeno procjenom opasnosti;
- 2) radnici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) radnici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi z radnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Radnici koji nisu obuhvaćeni točkama od 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrsti i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

Članak 16.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj Programa ovisan je o Procjeni opasnosti.

Praktični dio Programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Plan realizacije Programa donosi direktor ili osoba koju on ovlasti.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu donosi direktor.

Članak 17.

Samo radnik koji ima uvjerenje o osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što predstavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupi provjeri osposobljenosti:

- prije rasporeda na poslove prema procjeni opasnosti (koji zahtijevaju posebne uvjete rada),
- tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada,
- prilikom promjene procesa rada,
- prilikom premještanja radnika na drugo radno mjesto,
- nakon svake ozljede na radu.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu Poslodavac provjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 18.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenika radnika zaduženih za zaštitu na radu.

Članak 19.

Za osposobljavanje povjerenika radnika iz oblasti zaštite na radu, poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 20.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

Članak 21.

Ako radnik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu u smislu članka 35. Zakona o radu.

Ako radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 108. Zakona o radu, a radniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom – osobno uvjetovani otkaz (čl. 107. st. 1. t. 2. Zakona o radu.).

Članak 22.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.

Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem radnik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

Članak 23.

Svjedodžbu osposobljenosti izdaje i potpisuje ustanova ili trgovačko društvo iz članka 17. ovog Pravilnika.

Kopiju svjedodžbe čuva Poslodavac u evidencijama rada.

Članak 24.

Sastavni dio ovog Pravilnika su: evidencije, isprave, izvještaji i knjiga nadzora iz područja zaštite na radu, propisani u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 25.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način sadrži: podatke o radniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum sklapanja ugovora o radu, naziv poslova na koje je radnik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadataka radnika za koje je izvršeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja – teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada – praktične osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi da li je radnik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Članak 26.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.

IV.**PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA****Članak 27.**

Radnici su dužni čuvati sredstva rada.

Radnici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 27a

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 29.

Radnik:

1. je dužan prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
2. mora pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;

3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada;
4. dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije uklone.
7. Pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, kada to odredi odgovorni radnik
8. Služiti se svim zaštitnim napravama koje su namijenjene određenoj tehnološkoj operaciji i održavati ih u ispravnom stanju u granicama svojih mogućnosti

Članak 30.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola drugih sredstava ovisnosti
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. u toku upotrebe oruđa za rad koja su mu predana na uporabu povremeno obavljati provjeru radi utvrđivanja da li su na njima nastale promjene
9. ne obavljati popravke na mehaniziranim sredstvima rada ili otklanjati poremećaje u procesu rada, ako nije raspoređen na takav posao
10. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja.

Članak 30a.

Radnik u smislu ovog Pravilnika čini povredu radne obveze ako:

1. poslove na radnom mjestu obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
2. ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri tog znanja
3. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
4. ne obavlja poslove dužnom pozornošću, sukladno odredbama zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom
5. ako u tri pokušaja ne zadovolji na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način
6. odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja
7. ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
8. ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ovlaštenik poslodavca ili pravna osoba odgovorna za poslove zaštite na radu
9. radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
10. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave

11. nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva ili njima rukuje ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu
12. ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
13. odbije udaljiti se s mjesta rada ili prostora kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
14. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da radi pod utjecajem alkohola
15. tijekom rada uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i radne prostorije društva
16. ne pridržava se zabrane pušenja
17. ne izvijesti ovlaštenika poslodavca o neposrednoj opasnosti po sigurnost i zdravlje

Članak 31.

Radnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavost zaštite na radu. Radnik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

Članak 32.

Zahtjev za zaštitu svojih prava radnik podnosi u pisanom obliku upravi društva. Prije donošenja odluke o zahtjevu radnika uprava će zatražiti mišljenje pravne osobe odgovorne za poslove zaštite na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu. Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

V.

OBVEZE POSLODAVCA

Članak 33.

Uprava društva:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima gleda opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih radnika;
8. omogućava redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te provodi ispitivanje pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;

12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;
14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
16. vodi evidencije i knjige nadzora;
17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom radnika u zaštiti na radu, radničkim vijećem i sindikatom;
18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
19. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

Članak 34.

Ako Uprava ne može zbog obima svih drugih poslova organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama društva, može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova s ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za registrirani za tu vrstu djelatnosti i imaju odgovarajuća ovlaštenja od nadležnih državnih tijela .

Članak 35.

Uprava svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenja u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osobe-ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i radnicima koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji radnika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 36.

Uprava društva određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovog članka Uprava može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju, sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl.

Uprava društva vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u oblasti zaštite na radu.

Uprava društva obavlja nabavu osobnih sredstava zaštite te skrbi o čuvanju izdavanju i pravilnoj uporabi osobnih sredstava zaštite.

VI.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 37.

Poslodavac će potaknuti zaposlenike na izbor Povjerenik radnika za zaštitu na radu. Povjerenik radnika bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu. Povjerenik se bira na vrijeme od tri godine.

Članak 38.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi do četiri sata tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i pet dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kada i radničko vijeće odnosno radnike.

VII.**OBAVJEŠTAVANJE**

Članak 39.

Uprava društva daje radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Uprava uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika.

Uprava daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 40.

Uprava ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Uprava će najmanje svaka tri mjeseca svim subjektima zaštite na radu dati izvješće o mjerama da se opasnosti od ozljeda svedu na najmanju mjeru kao i plan mjera koje će poduzeti u narednom periodu.

VIII.**ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

Članak 41.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju određenih vrsta poslova.

Članak 42.

U smislu prethodnog članka, odgovarajućim osobnim zaštitnim sredstvima po pojedinim radnim mjestima te način i rok korišten je određen je Procjenom opasnosti društva, koji popis čini i sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Zamjena odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava obavlja se u predviđenim rokovima, odnosno nakon istrošenosti putem Zapisnika za izvanredno izdavanje osobnih zaštitnih sredstava, koji obrazac čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog II).

Članak 43.

Primjenu članka 42. osigurava Poslodavac.

Obveza je radnika da zaštitna sredstva koristi namjenski.

Radniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski poslodavac može izreći odgovarajuće stegovne mjere: usmena **opomena**.

U slučaju ponavljanja nepridržavanja primjene osobnih zaštitnih sredstava radniku poslodavac može izreći i mjere **pisane opomene** sukladno Pravilniku o radu.

Nakon što Poslodavac iscrpi mogućnosti iz stavka 3.i 4. Ovog članka radniku koji ponavljanja nepridržavanja primjene osobnih zaštitnih sredstava može izvanredno **otkazati ugovor o radu**.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava uprava društva.

Članak 44.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju rabiti osobna zaštitna sredstva i oprema, nabavku osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Služba za komercijalne poslove.

Navedena služba obvezna je nabavljati osobna zaštitna sredstva i opremu u skladu s postojećim normama i atestima.

U posebnoj evidenciji Služba za komercijalne poslove vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku – radniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).

IX.

ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 45.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika;
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

Odjel održavanja dužan je skrbiti da strojevi i uređaji u svakom trenutku budu u ispravnom stanju na način koji je preporučen u uputama proizvođača opreme i sukladno postupcima o održavanju strojeva, te alata i naprava. Održavati, popravljati i udešavati strojeve i uređaje može samo stručna i ovlaštena osoba s radnim nalogom, pridržavajući se tehničkih uputa proizvođača. Na strojeve i uređaje mora se staviti natpisna pločica s uočljivim dostupnim i trajnim natpisom i s podacima o proizvođaču, tipu, seriji, broju, godini proizvodnje te naznakama o tehničkim karakteristikama stroja ili uređaja , ako taj natpis ili njegov dio nije utisnut ili je oštećen na samom stroju ili uređaju.

Odjel održavanja dužan je staviti izvan uporabe strojeve i uređaje ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni te ih označiti.

Odjel održavanja dužan je o tehničkoj opremi voditi dokumentaciju koja mora sadržavati slijedeće podatke: naziv uređaja, ime proizvođača, oznaku tipa i serijski broj, godinu proizvodnje, godinu stavljanja u uporabu i datum zadnjeg umjeravanja.

Članak 46.

Pod objektima namijenjenima za rad, u smislu odredbe prethodnog članka, razumijevaju se svi prostori i objekti Poslodavca kao i objekti i prostori (privremena gradilišta) kod kupaca gdje se obavljaju djelatnosti za koje je Poslodavac registriran i ovlašten ih je izvoditi.

Članak 47.

Za redovno čistoće i investicijsko održavanje objekata iz prethodnog stavka odgovorna je uprava društva. Plan i rokove održavanja objekta izraditi će uprava društva prema iskazanim potrebama.

Za dnevno održavanje čistoće i pravilno odlaganje sirovine i gotovih proizvoda odgovorni su radnici raspoređeni na radna mjesta sa posebnim ovlastima.

Članak 48.

Pojedine vrste instalacija ispituju se na sljedeći način:

Instalacije električne energije, prema Pravilniku o zaštiti na radu, pri korištenju električne energije (NN., br. 9/87) i Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu na električnom energijom (NN 116/10).

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnostima obavlja se na ovim strojevima i uređajima prema u odredbi članka 52. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 49.

O ispitivanjima strojeva i uređaja mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava, bez obzira na to da li ispitivanje obavlja sam poslodavac ili ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo

Dokumentacija iz prethodnog stavka za sve strojeve čuva se u radnom prostoru poslodavca ustupljenom pravnoj osobi odgovornoj za poslove zaštite na radu.

Članak 50.

Prije početka rada na strojevima i uređajima radnici su dužni utvrditi njihovu ispravnost, a eventualne uočene neispravnosti prijaviti neposrednom rukovoditelji poslova.

Članak 51.

Poslodavac je dužan postupiti po naredbi inspektora rada, u smislu odredbe članka 52. Zakona o zaštiti na radu.

Dokumentacija iz članka 52. Zakona o zaštiti na radu, čuva Uprava društva.

Članak 52.

Odgovorna osoba – poslovođa ili zaduženi radnik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti direktora i poduzeti sve mjere da se opasnost otkloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja ovlašteno trgovačko društvo, o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

X.

PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH POSTUPAKA I RADNIH TVARI

Članak 53.

Poslodavac je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu;
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača;
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način;
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene dotične tvari;
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno člancima 47. i 48. Zakona o zaštiti na radu;
- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite;
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari
- pribaviti sigurnosno tehničke listove od proizvođača opasnih radnih tvari i odrediti postupke i načine rada i rukovanja s istima

Članak 54.

Uprava društva se obvezuje da u tehnološkom procesu nastojati opasne radne tvari zamijeniti bezopasnim tvarima ili manje opasnim tvarima te primjenjivati drugi radni postupak kako bi se smanjila opasnost od primjene opasne radne tvari.

Članak 55.

Uprava društva je dužna dosljedno primjenjivati pravila koja su propisana prilikom rada s opisanim tvarima kao i redoslijed primjene tih pravila.

Članak 56.

Kontrolu koncentracije opasnih tvari u radnim prostorijama i prostorima obavlja Uprava društva u suradnji s ovlaštenom pravnom osobom.
Uprava društva će i od ovlaštene ustanove traži da provede ispitivanje sustava za umjetnu ventilaciju i sl.

Članak 57.

Uprava društva neće od proizvođača nabavljati opasne tvari bez oznake i podataka o opasnostima i o načinu zaštite.

XI.**IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA
SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU****Članak 58.**

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi uprava društva.

Članak 59.

Uprava društva će radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja objavom na oglasnoj ploči društva i obavješćivanjem Povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U iznimnim slučajevima, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koju za to ovlasti.

Članak 60.

Uprava društva će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja, na zajedničkim sastancima i objavom uputa na oglasnoj ploči društva.

Obavezu iz prednjeg stavka Uprava društva ima:

1. nakon smrtno, skupne i teške ozljede na radu – u roku od osma dana po slučaju;
2. nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti – u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
3. nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu – u roku kojega odredi nadležno tijelo.

Članak 61.

Uprava društva će prethodno utvrditi da li radnik ispunjava potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, utvrđenih u Procjeni opasnosti.
Provjera se obavlja odgovarajućim liječničkim pregledima u predviđenim rokovima za pojedino radno mjesto s posebnim uvjetima za svako radno mjesto .

Članak 62.

Žena – radnik ne smije kod Poslodavca obavljati ove poslove: osobito teške fizičke poslove, radove pod zemljom ili pod vodom te druge poslove koji, s obzirom na njezine psihofizičke osobine, osobito ugrožavaju njen život ili zdravlje

Članak 63.

Za vrijeme trudnoće žena te za vrijeme dojenja djeteta žena ne smije obavljati kod Poslodavca ove poslove: osobito teške fizičke poslove, druge poslove koji, s obzirom na njezine psihofizičke osobine, osobito ugrožavaju njen život ili zdravlje

Članak 64.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada i to: osobito teške fizičke poslove, radove pod zemljom ili pod vodom te druge osobito opasne poslove koji, ugrožavaju život ili zdravlje.

Malodobnici ne smiju raditi noću.

Malodobnici ne smiju raditi prekovremeno, izuzev slučajeva koje utvrđuje Zakon o radu.

Članak 65.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti, kao što su: osobito teške fizičke poslove, radove pod zemljom ili pod vodom te druge osobito opasne poslove koji, ugrožavaju život ili zdravlje.

Članak 66.

Uprava društva održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja radnika provođenjem stalne kontrole ispravnosti uređaja i objekata za rad te ispitivanjem pojedinih vrsta instalacija, u objektima namijenjenim za rad, Uprava društva obavlja na način i u rokovima označenim u prilogu (čl. 52. st. 1 Zakona o zaštiti na radu).

Članak 67.

Pušenje na radnom mjestu nije dozvoljeno.

Uprava društva će privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

XII.**ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA STROJEVA I UREĐAJA
S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**

Članak 68.

Uprava društva je dužna:

- obaviti ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri

radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;

- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 69.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, smatraju se objekti navedeni u Procjeni opasnosti.

Članak 70.

U objektima iz članka 46. ovog Pravilnika, a prema Procjeni opasnosti Poslodavac će organizirati obavljanje mjerenja kako bi se ustanovilo da izmjereni parametri odgovaraju dopuštenim vrjednotima prema aktualnim propisima za pojedno radno mjesto.

Članak 71.

Ispitivanja, u smislu ovog Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Ispitivanje se obavlja po posebnom propisu ovlaštenog ministra.

Članak 72.

Redovite preglede i ispitivanja prati ovlaštenik Poslodavca i brine o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.

Uprava društva sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje da su strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

Članak 73.

U Procjeni opasnosti navedeni su svi strojevi s povećanim opasnostima s rokovima za redovita ispitivanja.

XIII.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 74.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za raspored na te poslove, posebni pregledi radnika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 75.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, Posebni uvjeti koje radnik mora ispuniti na ovim poslovima (Zdravstveni pregled (preventivni, naknadni, periodički i sl.) i rokovi određeni su Procjenom opasnosti društva, koji popis čini i sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog III).

Članak 76.

Uprava društva će prije rasporeda radnika na poslove iz prethodnog članka ovog uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

Članak 77.

Uprava društva će radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 78.

Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

Članak 79.

Na radnim mjestima iz članka 75. ovog Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu:

- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava, u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovim Pravilnikom;
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari u skladu s posebnom Odlukom Uprave društva,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti u skladu s posebnom Odlukom Uprave društva i ovog Pravilnika;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku u skladu s posebnom Odlukom Uprave društva,
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s posebnom Odlukom Uprave društva ili odredbama ovog Pravilnika.

Članak 80.

Radnik koji se u određenom roku označenom na uputnici za obavljanje liječničkog pregleda ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Uprave društva mu **otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.**

Članak 81.

Uprava društva brine o ispunjavanju uvjeta za rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada. Evidencija se vodi u skladu s važećim propisom.

Članak 82.

Za radove koji se obavljaju u slobodnom prostoru pod nepovoljnim klimatskim i atmosferskim uvjetima provodit će se mjere zaštite na radu glede osiguravanja i primjene osobnih zaštitnih sredstava.

XIV.

**ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA
ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE
PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI**

Članak 83.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja radnika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

Članak 84.

Posebnom odlukom uredit će se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i Zakona o vatrogastvu i provedbenim propisima.

Članak 85.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnosti i zdravlje (elementarne nepogode, požari eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 86.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Uprava društva, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 87.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Uprava društva ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) i lokaciji Poslodavca.

Članak 88.

Uprava društva će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Izbor i osiguranje opreme mora odgovarati zahtjevima iz članka 91. ovog Pravilnika.

Članak 89.

Uprava društva donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja. O Planu evakuacije i spašavanja Uprava društva upoznaje sve radnike putem neposrednog rukovoditelja radnika i osobe zadužene za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr.).

Članak 90.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, radnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Uprava društva će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovog Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 91.

Uprava društva organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi, osposobljavanjem radnika za pružanjem prve pomoći, osiguravanjem ormarića i propisanog sadržaja prve pomoći u objektima i pogonima gdje borave i rade zaposlenici

Članak 92.

Najmanje jedan radnik na 20 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, o čemu brine neposredni rukovoditelj radnika.

Članak 93.

Na ormariću prve pomoći napisana su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovog članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine neposredni rukovoditelj radnika i uprava društva.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog radnika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

XV.**ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I
DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI****Članak 94.**

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i cjelokupnom prostoru u kojima se realizira djelatnost poslodavca.

Pušenje nije dozvoljeno ni u kojem slučaju.

U prostorijama i prostorima iz prednjeg stavka mora biti istaknut znak mjesta za pušenje, o čemu brine Uprava društva.

Članak 95.

Radniku koji se zatekne da puši u prostorijama i prostorima u kojima je pušenje zabranjeno (čl. 63. st. 2 i 3 Zakona o zaštiti na radu), izreći će se odgovarajuća stegovna mjera : usmena opomena, a u slučaju ponavljanja nedozvoljenog ponašanja pisana opomena.

Članak 96.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona o zaštiti na radu.

Radnik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti i tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini težu povredu radne obveze zbog koje se može donijeti odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu

Svaki radnik je obvezan podvrgnuti se provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti kada to od njega zatraži ovlaštenik poslodavca.

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika obavlja osposobljeni i ovlašteni radnik po posebnoj ovlasti Uprave društva

Smatrat će se da je pod utjecajem alkohola radnik na radu kod kojeg je prisutnost alkohola u organizmu utvrđena više od 0,5 g/kg.

Neposredni rukovoditelj radnika odgovoran je i dužan je osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad radniku koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

Odredba ovog stavka zamjenjuje poseban uglavak u ugovoru o radu u smislu ovlasti ovlaštenika Poslodavca u oblasti zaštite na radu.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Uprave društva na kojima se zaposlenici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj radnika poziva nadležnu redarstvenu službu koja će radnika udaljiti.

Stegovnom mjerom pisane opomene kaznit će se za prekršaj na licu mjesta radnik ako unosi i uživa alkohol za vrijeme rada ili ako obavlja rad dok je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i ako ne omogući da se utvrdi da je pod utjecajem alkohola.

Članak 97.

Odredbe čl. 94., do 96 . odnose se na sve osobe na radu (čl. 5. st. 1 Zakona o zaštiti na radu), kao i na druge osobe u smislu st. 2 članka 5. istog Zakona.

Članak 98.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 18. st. 6 Zakona o zaštiti na radu)

XVI.**O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA**

Članak 99.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 100.

Uprava društva dužna je :

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.
- čuvati planove uređenja privremenih radilišta dok se tim radilištem koristi;
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 53. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- voditi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnicima;
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.
- Čuvati zapisnike , kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima Zakona o zaštiti na radu,

Članak 101.

Uprava društva dužna je:

- za vrijeme obavljanja nadzora inspektora rada omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupano po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektorima rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XVII.**POSEBNE ODREDBE**

Članak 102.

Poslodavac se organizira tako da uprava, ovlaštenici i svi zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu. Program obrazovanja utvrđuje uprava društva u skladu s propisima.

Članak 103.

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odluku o izboru službe donosi uprava društva

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga radnicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 83. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

XVIII.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od 24.03.2006.godine.

Nakon završetka Revizije procjene opasnosti radnih mjesta, odnosno najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika o zaštiti na radu poslodavac se obvezuje izraditi Priloge I, II i III ovog Pravilnika.

Članak 105.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči poslodavca, odnosno objave na službenim Internet stranicama društva.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Broj: 3360

U Bjelovaru, 22.12.2011.godine

Direktor:
Franjo Gerovac, dipl.ing.stroj.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Internet stranicama i oglasnoj ploči Poslodavca dana 22. prosinca 2011. godine i stupa na snagu dana 30 . prosinca 2011. godine.

PRILOZI

P.I. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

P.II. OBRAZAC ZAPSNIKA ZA IZVANREDNO IZDAVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

P.III. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA